

**UNIT PENTADBIRAN
HOSPITAL LABUAN
PETI SURAT 81006
87020 W. P. LABUAN**

BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN

SYARAT-SYARAT

1. Borang permohonan mesti diserahkan ke Unit Kenderaan selewat-lewatnya 1 hari sebelum tarikh penggunaan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas serta disahkan oleh Ketua Bahagian/Ketua Unit.
3. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat kelulusan program/aktiviti daripada pihak berkaitan.
4. Borang permohonan yang tidak lengkap dan permohonan melalui telefon tidak akan diproses.
5. Permohonan yang dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.

Peraturan Penggunaan Kenderaan – Boleh didapati di Portal KKM dan BKP

BUTIRAN PENGGUNA				BUTIRAN PENGGUNAAN			
1	Nama :			10	Tujuan :		
2	Jawatan :			11	Destinasi: (Nyatakan alamat lengkap)		
3	Bhg/Caw/Unit :			12	Tempat menunggu :		
4	No. HP :			13	Tempat menunggu Masa kembali :		
	No. Tel. Pejabat :						
5	No. Fax :						
6	Jenis Kenderaan Dipohon :	7	Jumlah dipohon buah	Perjalanan	Tarikh	Masa	
	Kereta			Pergi			
	Van	8	Bilangan Penumpang orang	Balik			
	Ambulan	9	Senarai Sila Guna Lampiran A				
	Lain-lain						
Pengesahan dan Sokongan Ketua Bahagian/Cawangan/Unit Tandatangan & Cop : _____ Tarikh : _____							
B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT							
Lulus Tidak Lulus				1	Nama Pemandu 1 : No. Telefon :		
Ulasan :				2	Nama Pemandu 2 : No. Telefon :		
Tarikh : _____ Tandatangan Pegawai & Cop : _____				No. Kenderaan : _____ Nota : Pengguna - Sila berada di kenderaan pada waktu yang telah ditetapkan. - Hubungi pemandu jika ada sebarang perubahan.			