



JABATAN KESIHATAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BORANG PENGURUSAN EMEL MYGOVUC

Maklumat Pemohon

No Kad Pengenalan : _____ No. Passport : _____

Nama Penuh : _____

Bahagian : Keselamatan dan Kualiti Makanan Kesihatan Awam Pengurusan
Perkhidmatan Farmasi Pergigian Perubatan

Seksyen : _____ Unit : _____

Jawatan : _____ Gred : _____

Alamat Pejabat : _____ No. Tel. Pejabat : _____

_____ No. H/P (Recovery Phone) : _____

Alamat Emel Alternatif (Recovery E-mail): _____

*Emel selain emel rasmi kerajaan iaitu gmail, yahoo, hotmail dan lain lain

Sila Tandakan ✓ Di Ruang Di Bawah

<input type="checkbox"/>	A. Permohonan Baru (Individu / Lain-lain)
<input type="checkbox"/>	B. Pindah Masuk (Nyatakan agensi lama) :
<input type="checkbox"/>	C. Pindah Keluar (Nyatakan agensi) :
<input type="checkbox"/>	D. Hapus (Nyatakan Sebab) :
<input type="checkbox"/>	E. Reset password (Nyatakan sebab) :

Sila Isikan Ruang Di Bawah jika memilih B hingga E

ID : _____ .moh

Pengesahan Ketua Jabatan / Ketua Bahagian :

Tandatangan :

Nama dan Cop Jawatan :

Tarikh :

Untuk Diisi Oleh Pentadbir UC (Unit ICT)

Nama Pentadbir UC : _____ Tarikh Terima : _____

Tarikh Selesai : _____

Emel Pemohon :@moh.gov.my

----- Potong Di Sini (Salinan Kepada Pengguna) -----

Nama	:	_____
Bahagian	:	_____ Seksyen/Unit : _____
ID	:	_____ Password : _____
Emel	:	_____@moh.gov.my

Peringatan :

1. Sila login melalui <https://www.gmail.com> atau <https://www.mygovuc.gov.my/>
2. SEMUA pengguna adalah wajib untuk menukar kata laluan yang diberikan dan mengaktifkan 2FA. Manual penukaran kata laluan boleh dicapai melalui URL <https://bit.ly/3vgkh10>
3. Pengguna adalah dikehendaki untuk mematuhi Dasar Keselamatan ICT KKM dan semua garis panduan / arahan / pekeliling berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
4. Panduan pengguna boleh dimuat turun dari laman <https://www.mygovuc.gov.my> pada menu **Penerbitan → Dokumen**
5. Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja
6. Menggunakan emel MyGovUC bukan untuk tujuan lain seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan emel untuk tujuan komersil, politik, perjudian dsb.
7. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan.