



## LAMPIRAN II

### BORANG PENGISYTIHARAN WILAYAH MENETAP IBU BAPA

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama	:
No. Kad Pengenalan (MyKad)	:
MAKLUMAT BAPA PEGAWAI	
Nama	:
No. Kad Pengenalan (MyKad/MyPR):	
Wilayah menetap	:
Alamat di wilayah menetap	:
Tarikh meninggal dunia (jika berkaitan)	:
MAKLUMAT IBU PEGAWAI	
Nama	:
No. Kad Pengenalan (MyKad/MyPR):	
Wilayah menetap	:
Alamat di wilayah menetap	:
Tarikh meninggal dunia (jika berkaitan)	:
PERAKUAN PEGAWAI	
Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	
Tandatangan: Nama: Tarikh:	
PENGESAHAN KETUA JABATAN	
Saya mengesahkan bahawa maklumat wilayah menetap ibu bapa pegawai seperti yang dinyatakan di atas adalah benar berdasarkan dokumen/ pengesahan yang dikemukakan kepada saya.	
Tandatangan: Nama: Tarikh:	

\* Pengisytiharan wilayah menetap ibu bapa perlu disertakan dengan pembuktian dokumen sokongan berkaitan seperti bil utiliti/ surat pengesahan Penghulu/ Ketua Kampung/ Akuan Bersumpah atau apa-apa dokumen yang bersesuaian. Salinan sijil kematian perlu dikemukakan sekiranya ibu bapa telah meninggal dunia.