

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEMUDAHAN TAMBANG ZIARAH WILAYAH (TZW)
JABATAN KESIHATAN / HOSPITAL W.P LABUAN**

1. UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Nama Pemohon :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan dan Gred :
Unit bertugas :
Nombor Telefon Bimbit :
Emel :

- a) Borang permohonan hendaklah dikemukakan **sekurang-kurangnya satu (1) bulan** sebelum tarikh perjalanan.
- b) Borang permohonan hendaklah **lengkap diisi dan ditandatangani** sebelum dihantar bagi mengelakkan sebarang kelewatan.
- c) **Tiket penerbangan** cuma akan dikeluarkan setelah mendapat kelulusan. (Sila berhubung dengan Unit Kewangan)

d) Dokumen – dokumen berikut hendaklah di sertakan bersama ;

- | | |
|---|--------------------------|
| i. 2 salinan kad pengenalan pemohon yang telah disahkan | <input type="checkbox"/> |
| ii. 2 salinan kad pengenalan suami/isteri yang telah disahkan | <input type="checkbox"/> |
| iii. 2 salinan sijil nikah yang telah disahkan | <input type="checkbox"/> |
| iv. 2 salinan kad pengenalan atau sijil lahir anak-anak yang telah disahkan | <input type="checkbox"/> |
| v. Surat pengesahan majikan pasangan (sudah / belum) menuntut Tambang Mengunjungi Wilayah Asal (bagi penjawat awam sahaja). | <input type="checkbox"/> |
| vi. Dokumen sokongan / pembuktian seperti dalam borang Pengisytiharan wilayah menetap ibu bapa pemohon (untuk permohonan kali pertama sahaja) | <input type="checkbox"/> |

Kemudahan yang dipohon : Kapal Terbang Feri

Catatan : Sila rujuk Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia yang sedang berkuatkuasa sebelum membuat permohonan Kemudahan Tambang Ziarah Wilayah.

2. PENGESAHAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dilengkapkan didalam Lampiran SR.6.1.1 Borang Permohonan Kemudahan Tambang Ziarah Wilayah adalah **benar**. Sekiranya didapati bahawa maklumat yang diberikan itu tidak benar, saya akan kehilangan kelayakan Kemudahan Tambang Ziarah Wilayah

Saya faham bahawa:

Sekiranya kemudahan ini disalahgunakan, tindakan tatatertib akan diambil keatas saya.

Tarikh:

Tandatangan :.....



Lampiran SR.6.1.1(C)

**BORANG PERMOHONAN
KEMUDAHAN TAMBANG ZIARAH WILAYAH TAHUN _____**

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama Pegawai:	
No. Kad Pengenalan:	
Jawatan & Gred:	
Alamat Tempat Tinggal:	
Alamat Tempat Berkhidmat:	
Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Berkhidmat:	
Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan:	
MAKLUMAT PASANGAN	
Nama :	
No. Kad Pengenalan :	
Alamat Tempat Berkhidmat (jika berkenaan):	
Wilayah Menetap:	
MAKLUMAT WILAYAH MENETAP IBU BAPA	
Maklumat Bapa	
Nama Bapa:	
No. Kad Pengenalan Bapa:	
Wilayah Menetap Yang Diisytiharkan:	
Alamat Semasa Wilayah Menetap Bapa*:	
Ibu Negeri/ Bandar Utama Hendak Dituju**:	
Maklumat Ibu	
Nama Ibu:	
No. Kad Pengenalan Ibu:	
Wilayah Menetap Yang Diisytiharkan:	
Alamat Semasa Wilayah Menetap Ibu*:	
Ibu Negeri/ Bandar Utama Hendak Dituju**:	



PERMOHONAN PEGAWAI

() Diri sendiri/ pasangan/ anak*** ke ibu negeri/ bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain***

Maklumat Perjalanan Pegawai		Maklumat Perjalanan Pasangan	
Tarikh Penerbangan (Pergi)	Tarikh Penerbangan (Balik)	Tarikh Penerbangan (Pergi)	Tarikh Penerbangan (Balik)

Maklumat Perjalanan Anak

Bil.	Nama	Tarikh Lahir	No. Kad Pengenalan/ My Kid	Tarikh Penerbangan (Pergi)	Tarikh Penerbangan (Balik)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**sila lampirkan tambahan nama anak sekiranya perlu*

() Keluarga pegawai dari ibu negeri/ bandar utama*** di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain*** ke wilayah berkhidmat

Bil.	Nama Pasangan	Tarikh Perjalanan (Pergi)	Tarikh Perjalanan (Balik)
1.			

Maklumat Perjalanan Anak

Bil.	Nama	Tarikh Lahir	No. Kad Pengenalan/ My Kid	Tarikh Penerbangan (Pergi)	Tarikh Penerbangan (Balik)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**sila lampirkan tambahan nama anak sekiranya perlu*



PENGESAHAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

PENGESAHAN JABATAN

Markah Penilaian Prestasi Terakhir

Hukuman Tatatertib Pada Tahun Permohonan **Ada / Tiada*****

KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai seperti mana berikut adalah **diluluskan/ tidak diluluskan:-**

	Tambang bagi pegawai/ pasangan/ anak*** ke ibu negeri/ bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain***
	Tambang kepada pasangan dan/ atau anak-anak*** dari ibu negeri/ bandar utama di wilayah menetap ibu bapa yang diisytiharkan/ wilayah lain*** ke wilayah berkhidmat pegawai

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

Catatan

* *Sila sertakan dokumen sokongan/ pembuktian. Tidak terpakai bagi ibu bapa yang telah meninggal dunia.*

** *Sekiranya ibu bapa telah meninggal dunia, sila sertakan Salinan Sijil Kematian.*

*** *Potong mana yang tidak berkaitan.*