



BORANG ADUAN KEROSAKAN DAN PEMANTAUAN



SEKSYEN KEJURUTERAAN/ICT JABATAN KESIHATAN W.P LABUAN

ADUAN: Bil () _____
(Tanggungjawab Seksyen Kejuruteraan/ICT)

ADUAN: Bil () _____ (Tanggungjawab Seksyen Kejuruteraan/ICT)									
Fasiliti	:								
Status Kerosakan	:	Kritikal () Normal ()	Lokasi Kerosakan:						
Status Aduan (Tarikh)	:	Pemeriksaan ()							
	:	Pembaikan ()							
	:	Berulang ()							
	:	Pemantauan ()							
BUTIRAN ADUAN KEROSAKAN									
Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____									
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT									
Tarikh Terima:		Masa Terima:							
Pegawai Penerima:		Terima Melalui: Borang/ Telefon/ Whatsapp/Lain-lain							
LAPORAN PEMERIKSAAN									
Tarikh:		Masa:							
Kerosakan:		Kategori Kerosakan dan Kelulusan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Major (>RM10,000.00)-PKN</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Sederhana(<RM5,000.00)-TPKN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Minor (stok alat sedia ada)</td> <td></td> </tr> </table>		Major (>RM10,000.00)-PKN		Sederhana(<RM5,000.00)-TPKN		Minor (stok alat sedia ada)	
Major (>RM10,000.00)-PKN									
Sederhana(<RM5,000.00)-TPKN									
Minor (stok alat sedia ada)									
Anggaran Kos:									
Diperiksa Oleh:		Disahkan Oleh:							
Nama :		Nama :							
Tarikh :		Tarikh :							
KELULUSAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN/PENYELENGGARAAN (Tanggungjawab PTJ)									
Dengan ini disahkan bahawa kerja-kerja pembaikan/penyelenggaraan DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN:									
-Cop Jabatan-									
Pengarah Kesihatan Negeri/ Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri									
Tarikh:									
UNTUK KEGUNAAN PEROLEHAN/KEWANGAN									
Tarikh ke Perolehan . Kewangan:		Pegawai Penerima:							
Kaedah Perolehan	() Perolehan Terus	() Sebut Harga	() Tender						
Kaedah Pembayaran	() Wang Panjar	() Inden Kerajaan							
Kod Aktiviti / Program	:								
Baki Peruntukan	:								
Nama :									
Jawatan :									
Tarikh :			-Cop Jabatan-						

Laporan Pemantauan (Tanggungjawab Seksyen Kejuruteraan/ICT)	
ADUAN: Bil () /	
Butiran Pembaikan/Penyelenggaraan:	
Kos Anggaran:	Kos Sebenar:
Ulasan Teknikal:	
Pengesahan Pegawai Teknikal (Kejuruteraan/ICT):	Pengesahan Ketua Seksyen/Unit (Pengadu):
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :

-2-

(Helaian Pelanggan)-Sila ceraikan

JKWPL-BK-S10-01 Pind.3/2025

PENGESAHAN PENERIMAAN ADUAN (MAKLUMBALAS) (Tanggungjawab Pengadu)	
No Aduan: Bil () _____	Tarikh Aduan Di Terima:
Status Aduan:	() Pemeriksaan () Pembaikan () Berulang () Pemantauan () Selesai
Maklumat lanjut sila berhubung: Seksyen Kejuruteraan / ICT No Tel : 087 - 596000 Emel : Seksyen Kejuruteraan - skejuruteraanjkwpl@gmail.com	
Ulasan:	
<div style="text-align: right;"> _____ Nama (Pengadu) : Jawatan : Tarikh : </div>	
PENGESAHAN SELESAI	
Pegawai Teknikal (Kejuruteraan/ICT):	
Nama :	
Jawatan :	
Tarikh / Masa :	