



BORANG ADUAN KEROSAKAN
SEKSYEN KEJURUTERAAN/ICT
JABATAN KESIHATAN W.P LABUAN



ADUAN: Bil () <i>(Tanggungjawab Seksyen Kejuruteraan/ICT)</i>	
Fasiliti: Status Kerosakan: Kritikal/ Segera/ Biasa	Lokasi Kerosakan:
BUTIRAN KEROSAKAN	
Nama: _____ Jawatan/ Tarikh:	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Tarikh Terima:	Masa Terima:
Pegawai Penerima:	Terima Melalui: Borang/ Call/ Whatsapp/Lain-lain
LAPORAN PEMERIKSAAN	
Tarikh :	Masa:
Kerosakan :	Kategori Kerosakan dan Kelulusan :
	Major(>RM10,000.00)-PKN
	Sederhana(<RM10,000.00)-TPKN
	Minor(stok alat ganti sedia ada)
Anggaran Kos:	
Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Nama: Tarikh:	Nama: Tarikh:
KELULUSAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN/PENYELENGGARAAN <i>(Tanggungjawab PTJ)</i>	
Dengan ini disahkan kerja-kerja pembaikan/penyelenggaraan ini DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN :	
_____ Pegarah Kesihatan Negeri/Timbangan Pegarah Kesihatan Negeri	-Cop Jabatan-
UNTUK KEGUNAAN PEROLEHAN/KEWANGAN	
Tarikh ke perolehan/kewangan :	Pegawai Penerima :
Kaedah Perolehan	() Perolehan Terus () Sebut Harga () Tender
Kaedah Pembayaran	() Wang Panjar () Inden Kerajaan
Kod Aktiviti/Program :	
Baki Peruntukan :	
Nama : Jawatan : Tarikh :	-Cop Jabatan-

PENGESAHAN SELESAI <i>(Tanggungjawab Seksyen Kejuruteraan/ICT)</i>	
ADUAN: Bil () /	
Butiran Pembaikan/Penyelenggaraan:	
Kos Anggaran:	Kos Sebenar:
Ulasan Teknikal :	
Pengesahan Pegawai Teknikal (Kejuruteraan/ICT) : Nama : Jawatan : Tarikh :	Pengesahan Ketua Seksyen /Unit (Pengadu) : Nama : Jawatan : Tarikh :

-2-

(Helaian Pengadu)-Sila ceraikan JKWPL-BK-S10-01 Pind.1/2019

PENGESAHAN PENERIMAAN ADUAN (MAKLUMBALAS) <i>(Tanggungjawab Pengadu)</i>				
No Aduan: Bil ()			Tarikh Aduan Diterima:	
Status Aduan:	() Pemeriksaan	() Kewangan	() Pembaikan/Penyelenggaraan	() Selesai
Maklumbalas lanjut sila berhubung : Seksyen Kejuruteraan/ICT				
No. Tel: 087-596000 Email: haqimi@moh.gov.my/jennifer@moh.gov.my				
Ulasan:				
			Nama (Pengadu) : Jawatan : Tarikh :	
PENGESAHAN SIAP KERJA				
Pegawai Teknikal (Kejuruteraan/ICT) :				
Nama	:			
Jawatan	:			
Tarikh/Masa	:			